
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
САЛАУАТ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ФРАНС ХӘБИР УЛЫ МӨЖӘУИРОВ
ИСЕМЕНДӨГЕ ӘЛКӘ АУЫЛЫ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ
ТӨП ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
452481, Башкортостан Республикаһы
Салауат районы, Әлкә ауылы
Мәктәп урамы, 12
Тел.: 8(34777)26527, факс 8(34777)26527
e-mail: sal_edu01@mail.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ФРАНСА ХАБИРОВИЧА МУЖАВИРОВА
СЕЛА АЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САЛАВАТСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
452481, Республика Башкортостан
Салаватский район, с. Алькино
ул. Школьная, 12
Тел.: 8(34777)26527, факс 8(34777)26527
e-mail: sal_edu01@mail.ru

БОЙОРОК
1 сентября 2025 й.

№ 300

ПРИКАЗ
1 сентября 2025 г.

«О проведении процедуры внутренней системы оценки качества образования в дошкольных группах МОБУ СОШ им.Ф.Х.Мужавирова с.Алькино на 2025-2026 уч.год.»

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273 ФЗ (статья 28, пункт 3, подпункт 13), Устава МОБУ СОШ с.Алькино МР Салаватский район РБ, Положения о внутренней системе оценки качества образования, в целях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 17.10.2013 года

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать рабочую группу по проведению процедуры ВСОКО в 2025-2026 учебном году в составе:

- Закирова Л.Ф. – зам.директора по УВР;
- Ганиева Ф.С. – зам.директора по ВР;
- Мифтахова Р.Р. – воспитатель д.Новые Каратавлы;
- Гайнетдинова Л.А. – воспитатель ДГ МОБУ СОШ им.Ф.Х.Мужавирова с.Алькино;
- Ханнанова Г.А. – воспитатель д.Яхья;
- Гибадуллина Р.Р. – воспитатель с.Ишимбаево;

2. Рабочей группе:

- 1) составить план проведения ВСОКО;
- 2) провести процедуру внутренней системы оценки качества образования ДГ МОБУ СОШ им.Ф.Х.Мужавирова с.Алькино, д.Новые Каратавлы, д.Яхья, с.Ишимбаево с использованием инструментария для данной процедуры и оценить:
 - открытость ДГ для родителей и общественных организаций путем мониторинга официального сайта;
 - Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная

деятельность путем анализа актов готовности к началу учебного года, визуального осмотра помещений ДГ, анализа карты результативности участия ДГ в конкурсах различного уровня, анализа комплектования групп;

- качество реализации образовательной деятельности в ДГ на основании анализа листов оценивания образовательной деятельности педагогов, анализа участия ДГ и педагогов ДГ в конкурсах разного уровня;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг

ДГ на основании анкетирования родителей;

3.Зам.директору Закировой Л.Ф., воспитателям Мифтаховой Р., Гайнетдиновой Л., Ханнановой Г., Гибадуллиной Р., по результатам работы рабочей группы подготовить итоговую справку по проведению процедуры ВСОКО.

4.Ознакомить с итоговой справкой по результатам проведения ВСОКО персонал ДГ на общем собрании работников в срок до 31 мая 2026г.

5. Сиражевой А.Р. разместить итоговую справку по проведению процедуры ВСОКО на сайте до 02 июня 2026г.

6.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Камалетдинова М.Ф.

деятельность путем анализа актов готовности к началу учебного года, визуального осмотра помещений ДГ, анализа карты результативности участия ДГ в конкурсах различного уровня, анализа комплектования групп;
- качество реализации образовательной деятельности в ДГ на основании анализа листов оценивания образовательной деятельности педагогов, анализа участия ДГ и педагогов ДГ в конкурсах разного уровня;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг
ДОГ на основании анкетирования родителей;

3. Зам. директору Закировой Л.Ф., воспитателям Мифтаховой Р., Гайнетдиновой Л., Ханнановой Г., Гибадуллиной Р., по результатам работы рабочей группы подготовить итоговую справку по проведению процедуры ВСОКО.

4. Ознакомить с итоговой справкой по результатам проведения ВСОКО персонал ДГ на общем собрании работников в срок до 31 мая 2026г.

5. Сиражевой А.Р. разместить итоговую справку по проведению процедуры ВСОКО на сайте до 02 июня 2026г.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Камалетдинова М.Ф.